

# Entschuldigungsformular

Entschuldigungsverfahren in der gymnasialen Oberstufe | Stand: Januar 2024  
Telefon Sekretariat: (02 11) 89-94005

Nachname:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Jahrgangsstufe:	<input type="radio"/> EF   <input type="radio"/> Q1   <input type="radio"/> Q2
Geburtsdatum:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Folgende Fehlzeiten bitte ich zu entschuldigen:

Beginn der Fehlzeit		Ende der Fehlzeit		Grund des Fehlens
Datum	Stunde	Datum	Stunde	

Sofern Sie weitere Anmerkungen haben, notieren Sie diese bitte auf der Rückseite dieses Formulars.

Stunde	1.	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
		Fach	Paraphe	Fach	Paraphe	Fach	Paraphe	Fach	Paraphe	Fach	Paraphe

## Hinweise zum Entschuldigungsverfahren:

- Füllen Sie diesen Zettel bitte vollständig aus und werfen ihn anschließend in den zentralen Briefkasten beim Sekretariat.
- Bei Erkrankungen informieren Sie morgens bis spätestens 8:00 Uhr das Sekretariat (Telefon: (02 11) 89-94005) über Ihr Fehlen.
- Bei längerfristigen Erkrankungen ist die Schule über Ihren Verbleib zu informieren.
- Beurlaubungen bis zu einem Tag müssen im Voraus vom Klassen-/LK-Lehrer genehmigt werden.
- Längerfristige Beurlaubungen oder Abwesenheit direkt vor oder nach den Ferien nur über die Schulleitung!
- Die Nichtentschuldigung von Fehlstunden kann erzieherische Einwirkungen und/oder Ordnungsmaßnahmen zur Folge haben.

Datum	Unterschrift Schüler(in)	Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)
-------	--------------------------	---------------------------------------

Bearbeitervermerk (von der Schule auszufüllen!): [ ] entschuldigt | [ ] nicht akzeptiert | [ ] sonstiges:

(Datum, Unterschrift Bearbeiter)